

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**INVITAȚIE**

<b>UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI</b>
Nr. înregistrare <u>62890</u>
Data intrare/ieșire <u>20 11 2015</u>

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze "**Broșuri de prezentare a universității**", și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați  
Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

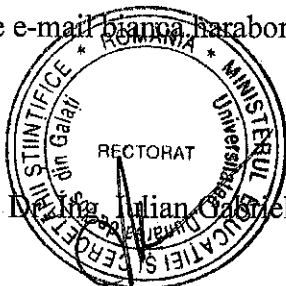
2. Denumire invitație: "**Broșuri de prezentare a universității**".
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: *1814.00 LEI*
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut
8. Coduri CPV: 22150000-6
9. Tip contract: contract de furnizare.
10. Obiectul contractului - achiziția de "**Broșuri de prezentare a universității**".
11. Data limită de depunere a ofertelor: *25.11.2015, ora 12<sup>00</sup>*
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, sau la adresa de e-mail: [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face până cel târziu la data de 31.12.2015, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian Gabriel BÎRSAN**



Director General Investiții și Resurse Umane,

Ing. Cezar Ionuț **BICHESCU**

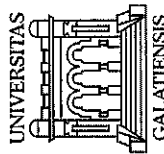
Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian **DĂNĂILĂ**



Întocmit,

Ing. Bianca Adina **MAFTEI**





Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN  
RECTOR

## CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.**

**Condițiile și termenii de livrare și recepție:**

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și faptul că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

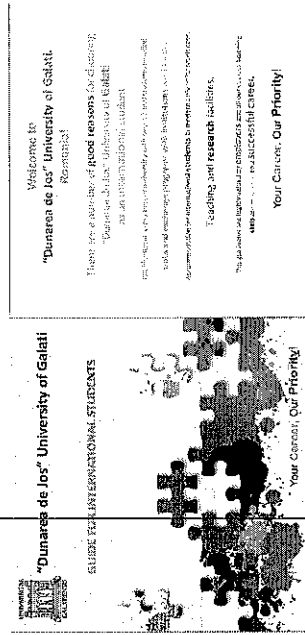
- Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, Serviciul de Relații Internaționale și Promovare Instituțională, strada Domnească, nr. 47, sala U160.

### 1. Broșuri

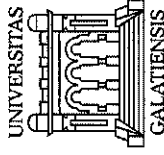
**Cantitate : 150 bucăți**

**Dimensiuni:** A4 închis, A3 deschis, color, față/verso, copertă carton 300 g, hârtie lucioasă, interior hârtie lucioasă de 135g/mp, 32 pagini.

**Legare:** prin capsare



**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



**NOTĂ :**

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespundenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative.

Întocmit,

Alina Capăt – Serviciul de Relații Internaționale și Promovare Instituțională

Tel: 0746 045 460

E-mail: [alina.capat@ugal.ro](mailto:alina.capat@ugal.ro)